



GETEC

CODE OF CONDUCT VAN DE GETEC GROUP

De fundamentele beginselen van ons handelen.



Inhoudsopgave

05 DEEL 1: INLEIDING

Wat is onze Code of Conduct?
Voor wie geldt onze Code of Conduct?
Hoe zit het met onze leidinggevenden?
Hoe zit het met onze zakenpartners?
Hoe handel ik in situaties die niet duidelijk zijn?
Hoe ga ik met eventuele problemen om?
Geen represailles!

09 DEEL 2: WAT WE BESCHERMEN EN HOE WE ONS TEGENOVER DERDEN GEDRAGEN

Milieubescherming en arbeidsveiligheid
Onze werknemers
Onze zakenpartners
Mensenrechten
Openbaarmakingen en bescherming van de reputatie van de GETEC Group

13 DEEL 3: GESCHENKEN, BELANGENCONFLICTEN, CONCURRENTIE, DONATIES

Gepast aanbieden en ontvangen van geschenken en uitnodigingen Naleven van de richtlijnen voor intern/extern vermaak
Vermijden van belangenconflicten
Kartels en concurrentiebeperkend gedrag
Corruptie en omkoping voorkomen
Donaties en sponsoring

17 DEEL 4: ACTIVA, TRANSPARENTIE FINANCIËLE INTEGRITEIT EN PRODUCTVEILIGHEID

Grondbeginsel
Onderhouden van juiste en volledige informatie en verslagen
Bescherming van activa
Transparante boekhouding
Waarborgen van productveiligheid en productkwaliteit



Contents

05 PART 1: INTRODUCTION

What is our Code of Conduct?
To whom does our Code of Conduct apply?
What about our executives?
What about our business partners?
How do I behave in unclear situations?
How do I deal with problems?
No retaliation!

09 PART 2: WHAT WE PROTECT AND HOW WE CONDUCT OURSELVES TOWARDS THIRD PARTIES

Environmental protection and occupational safety
Our employees
Our business partners
Human rights
Public communication and protecting the reputation of the GETEC Group

13 PART 3: GIFTS, CONFLICTS OF INTEREST, COMPETITION AND DONATIONS

Appropriate exchange of gifts and invitations
Complying with the requirements for internal/external hospitality
Avoiding conflicts of interest
Antitrust and anti-competitive behaviour
Avoiding corruption and bribery
Donations and sponsoring

17 PART 4: ASSETS, TRANSPARENCY, FINANCIAL INTEGRITY AND PRODUCT SAFETY

Principle
Maintaining correct and complete information and reports
Asset protection
Transparent accounting
Guaranteeing product safety and product quality

DEEL 1: INLEIDING

WAT IS ONZE CODE OF CONDUCT¹?

Onze Code of Conduct

- geeft overzichtelijk de fundamentele beginselen van ons handelen weer,
- is een belofte aan onszelf en aan alle mensen en instellingen waar we mee te maken hebben, dat wij ethisch en moreel correct en in overeenstemming met de geldende wetten, richtlijnen en voorschriften handelen,
- is geen vervanging van uw gezonde verstand en uw beoordelingsvermogen.

VOOR WIE GELDT ONZE CODE OF CONDUCT?

Onze Code of Conduct geldt zonder uitzondering voor alle personeelsleden en organen van de GETEC Group. De Code of Conduct bepaalt wat er van elk individu bij de GETEC Group wordt verwacht en ondersteunt ons om op een verantwoorde en respectvolle manier te werken.

Zorg er daarom voor dat u op de hoogte bent van de inhoud van de Code of Conduct en neem daartoe gerust contact op met uw leidinggevende. Eenmaal per jaar vragen wij u om te bevestigen dat u hebt gehandeld in overeenstemming met onze Code of Conduct. Gedraag u zo, dat uw werk altijd betrouwbaar en ethisch correct is en overeenstemt met de geldige wetten en voorschriften, de eisen van de GETEC Group, de waarden en handelwijzen, en onze HSSEQ²-doelen.

HOE ZIT HET MET ONZE LEIDINGGEVENDEN?

Van onze leidinggevenden verwachten wij bovendien nog meer:

Ben een voorbeeld en ondersteun uw omgeving en vooral uw teamleden door:

- een werksfeer te creëren waarin alle deelnemers respectvol, eerlijk en open met elkaar omgaan,

PART 1: INTRODUCTION

WHAT IS OUR CODE OF CONDUCT¹?

Our Code of Conduct

- Clearly explains the basic rules of our actions
- Is a promise to ourselves and to all people and institutions with whom we deal that we will act ethically and morally in accordance with the laws, guidelines and regulations that apply to us
- Does not replace your common sense and good judgement.

TO WHOM DOES OUR CODE OF CONDUCT APPLY?

Our Code of Conduct applies without exception to all employees and bodies of the GETEC Group. It defines what is expected of each individual at the GETEC Group and helps us conduct our work responsibly and respectfully.

We therefore invite you to familiarise yourself with our Code of Conduct and to consult with your superiors. Once a year we ask you to confirm that you have acted in accordance with our Code of Conduct. Conduct yourself in such a way that your work is always safe and ethical and complies with applicable laws and regulations as well as the GETEC Group requirements, values, modes of behaviour and HSSEQ² objectives.

WHAT ABOUT OUR EXECUTIVES?

We have additional expectations of our executives: Be a role model and support the people around you and especially your team members by

- Creating a working environment in which all participants treat each other respectfully, fairly and openly,

¹ Om reden van leesbaarheid beperken wij ons bij persoonsaanduidingen tot de mannelijke vorm.

¹ To make this Code of Conduct easier to read, we refrained from using gender-neutral language.

² Gezondheid, arbeidsbescherming, veiligheid, milieu & kwaliteit (Health, Safety, Security, Environment & Quality)

² Health, Safety, Security, Environment & Quality

- uw omgeving aan te moedigen, problemen en twijfels open en oplossingsgericht uit te spreken,
- in te gaan op de geuite twijfels en adequaat daarop te reageren en
- geen represailles of maatregelen toe te laten tegen de werknemers die hun twijfels uiten of bij onderzoeken verklaringen afleggen.

HOE ZIT HET MET ONZE ZAKENPARTNERS?

Wij verwachten van alle zakenpartners en hun werknemers een handelwijze die overeenstemt met de richtlijnen van onze Code of Conduct. Als wij de indruk krijgen dat hieraan niet wordt voldaan, zullen wij passende maatregelen nemen. Wij zijn van mening dat onze Code of Conduct universele waarden bevat, waarvan de naleving als vanzelfsprekend zou moeten gelden. De handelwijze van zakenpartners, met inbegrip van partners van onze joint ventures evenals derden, kan directe gevolgen hebben voor onze reputatie. Om die reden willen wij met zakenpartners samenwerken die onze opvatting betreffende veiligheid, ethica en Compliance delen. Dat is voor ons werkelijke partnerschap.

Onze zakenpartners moeten zich daarom, indien mogelijk, ertoe verplichten onze Code of Conduct na te leven.

HOE HANDEL IK IN SITUATIES DIE NIET DUIDELIJK ZIJN?

Als vuistregel voor ons handelen zouden we onszelf altijd de volgende vragen moeten stellen:

- Past mijn handelen bij de GETEC Group?
- Handel ik volgens de wet- en regelgeving?
- Zou het voor de GETEC Group of voor mij verdedigbaar zijn als mijn handelen openbaar wordt gemaakt?
- Kan ik met een zuiver geweten mijn leidinggevend, collega's, familie en vrienden vertellen wat ik heb gedaan?

Als u deze vragen met „Ja“ kunt beantwoorden, blijft u aan de veilige kant van de streep. Indien u twijfelt, vraag dan uw leidinggevende of een werknemer van de afdeling Recht en Compliance om raad.

- Encouraging the people around you to address problems and concerns openly and in solution-oriented manner
- Addressing and responding appropriately to concerns expressed
- Not allowing retaliation against employees who raise concerns or testify in investigations

WHAT ABOUT OUR BUSINESS PARTNERS?

We expect all business partners and their employees to behave in a manner that complies with our Code of Conduct. If we have the impression that this is not the case, we will take appropriate action. We believe that our Code of Conduct contains universal values, compliance with which should be a matter of course. Business partners, including our joint venture partners and third parties, may have a direct impact on our reputation through their conduct. For this reason, we want to work with business partners who share our understanding of safety, ethics and compliance. This is our approach to partnership.

Our business partners should therefore commit themselves wherever possible to comply with our Code of Conduct.

HOW DO I BEHAVE IN UNCLEAR SITUATIONS?

As a rule of thumb for our actions we should always ask ourselves the following questions:

- Does my action fit in with the GETEC Group?
- Is my action lawful?
- Would it be acceptable for the GETEC Group or for me if my actions were published?
- Can I, in good conscience, tell my superior, colleagues, family or friends what I have done?

If you can answer these questions with „Yes“, then you are on the safe side. If you are unsure, talk to your superior or a member of the Legal and Compliance department.

HOE GA IK MET EVENTUELE PROBLEMEN OM?

Een eenvoudig antwoord: Bespreek eventuele problemen. Wij zijn er allemaal zelf voor verantwoordelijk waarnemen van gevaarlijke, moreel bedenkelijke of mogelijkerwijs onwetmatige handelwijzen aan de orde te stellen. Hiertoe hebt u verschillende mogelijkheden tot uw beschikking, die u naar eigen goeddunken kunt gebruiken:

- Spreek met uw leidinggevende of
- Neem contact op met de directie van de G+E GETEC Holding GmbH of
- Neem contact op met Compliance verantwoordelijke Koen Verasdonck of
- Gebruik ons externe meldportaal. Meer informatie hierover vindt u op Intranet onder Compliance

Er bestaat principieel de mogelijkheid anoniem vragen te stellen via de Compliance-verantwoordelijke of het externe meldportaal. Alle meldingen worden op vertrouwelijke wijze behandeld – tenzij dit wordt beperkt door wetten of gebruikelijke, zakelijke gewoonten.

GEEN REPRESAILLES!

U kunt eventuele problemen open en zonder zorg voor represailles uiten. Represailles worden niet getolereerd in de GETEC Group. Hiertoe behoren bijvoorbeeld:

- intimidatie,
- dreiging,
- vernedering,
- uitsluiting,
- valse beschuldigingen.

Als u toch het gevoel hebt dat uzelf of iemand in uw omgeving te maken heeft met represailles, neem dan contact op met één van de hiernaast vermelde aanspreekpunten.

HOW DO I DEAL WITH PROBLEMS?

A simple answer: Address any problems. We are all individually responsible for addressing dangerous, morally questionable or potentially unlawful conduct. There are several ways in which you can do this, which you can use at your own discretion:

- Speak to your superior
- Contact the management of G+E GETEC Holding GmbH
- Contact our Compliance Officer, Koen Verasdonck
- Contact our external whistleblower system. For more information, please refer to the Compliance section on the Intranet.

Inquiries to the Compliance Officer or the external whistleblower system can always be made anonymously. All reports will be treated confidentially, unless restricted by law or customary business practices.

NO RETALIATION!

You can address any problems openly and without fear of retaliation. Retaliation is not tolerated in the GETEC Group. This includes, for example:

- Intimidation
- Threats
- Humiliation
- Exclusion
- False accusations.

If you have the impression that you or someone around you might be the subject of retaliation, please approach one of the contact points listed on the left.



DEEL 2: WAT WE BESCHERMEN EN HOE WE ONS TEGENOVER DERDEN GEDRAGEN

MILIEUBESCHERMING EN ARBEIDSVEILIGHEID

Veiligheid, milieubescherming en het met respect omgaan met onze omgeving, vormen een essentieel onderdeel van onze bedrijfsfilosofie. Door ons operationele handelen, reduceren wij dagelijks de gevolgen voor ons leefmilieu. Wij stellen ons ten doel dat wij:

- geen ongevallen veroorzaken,
- gezondheidsbedreigingen vermijden en
- geen milieuschade veroorzaken.

De veiligheid, gezondheid en bescherming van onze werknemers en van de mensen die voor ons werken is naast deze doelen ook van wezenlijk belang. Wij letten daarom op onszelf en op onze omgeving, leven de arbeids- en milieubeschermingsvoorschriften van de GETEC Group (HSSEQ) na en streven ernaar om een voorbeeld te zijn voor veilig handelen.

ONZE WERKNEMERS

Onze werknemers zijn de basis voor het succes van de GETEC Group. We bereiken dit gezamenlijke succes echter alleen, als we met wederzijds respect en waardering met elkaar omgaan. Daarbij zijn wij allemaal verantwoordelijk voor het behoud van een respectvolle en eerlijke werkcultuur, waarin iedereen met verschillende achtergronden, competenties en ideeën kan werken, deelnemen en onbeperkt bijdragen. Wij behandelen iedereen met respect, promoten de actieve deelname en luisteren naar twijfels. Wij respecteren culturele verschillen.

De GETEC Group behandelt elk individu eerlijk, respectvol en waardig. Deze handelwijze verwachten wij ook van al onze werknemers. Wij nemen onze beslissingen met betrekking tot personen daarom uitsluitend prestatiegericht en niet vanwege de etnische afstamming, huidskleur, afkomst, religieuze overtuiging, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit, burgerlijke staat, handicap of soortgelijke kenmerken.

PART 2: WHAT WE PROTECT AND HOW WE CONDUCT OURSELVES TOWARDS THIRD PARTIES

ENVIRONMENTAL PROTECTION & OCCUPATIONAL SAFETY

Safety, environmental protection and respectful treatment of our environment are essential to our corporate philosophy. Through our actions, we reduce the burden on our environment on a daily basis. Our goals are:

- Not to cause accidents
- Avoid health hazards
- Not to cause environmental damage.

In addition to these goals, the safety, health and protection of our employees and the people who work for us are of crucial importance to us. We therefore take care of ourselves and our environment, comply with the GETEC Group occupational safety and environmental regulations (HSSEQ) and strive to be a role model for safe working.

OUR EMPLOYEES

Our employees are the basis for the success of the GETEC Group. But we can only achieve this joint success if we treat each other with mutual respect and appreciation. We are all responsible for maintaining a respectful and fair work culture in which everyone regardless of background, skills and ideas can work, participate and contribute freely. We treat everyone with respect, encourage active participation and listen to concerns. We respect cultural differences.

The GETEC Group treats everyone fairly, respectfully and with dignity. We also expect this behaviour from all our employees. We therefore make decisions about individuals solely on the basis of merit and not ethnicity, skin colour, origin, religion, gender, age, sexual orientation, gender identity, marital status, disability or similar characteristics.

Uitschelden, beledigen, lastigvallen in welke vorm dan ook, minachtende commentaren of ongepaste grappen worden niet geaccepteerd.

Van onze werknemers worden de persoonsgegevens gerespecteerd volgens de geldende wetten voor gegevensbescherming. Gedragingen van onze werknemers die buitenwerktijd plaatsvinden, zijn voor ons alleen van belang als ze in strijd zouden kunnen zijn met onze reputatie of onze legitieme zakelijke belangen.

ONZE ZAKENPARTNERS?

Wij werken op een eerlijke, respectvolle en verantwoorde manier met onze zakenpartners samen. Wij zijn een bedrijf waar anderen op kunnen vertrouwen. In de concurrentiestrijd boeken wij succes door zeer goed te presteren en niet door immorele of illegale praktijken. Wij nemen onze beslissingen vrij en onafhankelijk en accepteren geen afhankelijkheid tegenover onze zakenpartners. Wij verwerpen het beïnvloeden door leveranciers, klanten of dienstverleners of het zakendoen waarbij de ene hand de andere wast.

MENSENRECHTEN

Wij stellen ons ten doel met ons zakelijk handelen geen mensenrechten te schenden en de waarde van de mensen intact te houden. Ieder van ons kan een actieve rol spelen in de strijd tegen schending van mensenrechten zoals kinderarbeid, mensenhandel en dwangarbeid. Als u merkt dat er binnen ons bedrijf of bij onze zakenpartners een schending van mensenrechten heeft plaatsgevonden, meld dit dan direct.



OPENBAARMAKINGEN EN BESCHERMING VAN DE REPUTATIE VAN DE GETEC GROUP

Het is belangrijk dat onze openbare communicatie helder, nauwkeurig, uniform en verantwoord is. Daarom wordt de openbare communicatie uitsluitend afgehandeld door de afdeling communicatie of daartoe bevoegde personen. Desgewenst kunt u contact opnemen met de afdeling communicatie.

Zou u externe presentaties voor de GETEC Group geven, bijvoorbeeld op conferenties of congressen, hebt u voorafgaand de toestemming van uw leidinggevende nodig voor de datum van de afspraak en de inhoud van uw presentatie. Let er daarbij op dat u ook voor het gebruik van afbeeldingen, tekeningen of andere eveneens auteursrechtelijk beschermde inhoud voorafgaand een akkoord moet verkrijgen. Gebruik voor uw presentatie bij voorkeur alleen inhoud die door de afdeling communicatie ter beschikking worden gesteld.

Abuse, insults, harassment of any kind, derogatory comments or inappropriate jokes will not be accepted.

The protection of the personal data of our employees is respected by us within the framework of the applicable laws. We only consider the external activities of our employees if they could have a negative impact on our reputation or our legitimate business interests.

OUR BUSINESS PARTNERS

We work honestly, respectfully and responsibly with our business partners. We are a company that others can rely on. We achieve our competitive success through high performance and not through immoral or illegal business practices. We do not accept any dependencies on our business partners and make our decisions freely and independently. We reject influences from suppliers, customers or service providers as well as business policies in which one hand washes the other.

HUMAN RIGHTS

We want to conduct our business in such a way that human rights and human dignity are not violated. We all can play an active part in combating human rights abuses such as child labour, human trafficking and forced labour. Report any human rights violations of which you become aware in our company or at our business partners immediately.

PUBLIC COMMUNICATION AND PROTECTING THE REPUTATION OF THE GETEC GROUP

It is important that our public communication is clear, precise, consistent and responsible. For this reason, public communication is carried out solely by the Communications department or by persons specifically authorised to do so. If necessary, please contact the Communications department. If you make external presentations on behalf of the GETEC Group, e.g. at conferences or congresses, you must obtain prior approval from your superior for the appointment and content of your presentation. Please bear in mind that before using images, drawings or any other copyrighted content for public use, you must also obtain prior approval. Ideally, you should only use content provided by the Communications department in your presentations.





DEEL 3: GESCHENKEN, BELANGENCONFLICTEN, CONCURRENTIE, DONATIES

GEPAST AANBIEDEN EN ONTVANGEN VAN GESCHENKEN EN VOORUITNODIGINGEN

Wij bieden alleen aan of ontvangen alleen uitnodigingen voor evenementen en zakenlunches/-diners met of van onze zakenpartners als het aantoonbaar om een zakelijke aangelegenheid gaat. De uitnodiging moet binnen proportie en gepast zijn in relatie met deze zakenpartner en het mag de grens van de gebruikelijke gastvrijheid niet overschrijden. Geschenken van zakenpartners moeten in soort en omvang gepast zijn en mogen bij derden niet de indruk wekken dat het hier om omkoping of beïnvloeding zou gaan. Uitnodigingen van zakenpartners met een overwegend privé karakter zijn alleen in goed te keuren uitzonderingsgevallen toegestaan, indien de daarmee gepaard gaande kosten van de gebeurtenis worden gedragen door de GETEC Group of de werknemer zelf.

NALEVEN VAN DE RICHTLIJNEN INTERN/EXTERN VERMAAK

In het kader van onze activiteiten en de activiteiten van onze werknemers mag in geen geval de indruk ontstaan dat bedrijfsgelden oneigenlijk worden gebruikt voor de persoonlijke belangen van de medewerker. Hierbij gaat het met name om het vermaak van zakenpartners, maar ook om het vermaak van eigen werknemers of de deelname aan of uitvoering van evenementen voor zakenpartners.

VERMIJDEN VAN BELANGENCONFLICTEN

Officiële besluiten mogen nooit worden beïnvloed door belangenconflicten. Als u voor uzelf een belangenconflict vaststelt – of zelfs de schijn van een belangenconflict – meld dit dan uw leidinggevende en trek u indien nodig terug uit het besluitvormingsproces van deze zaak. Er kan sprake zijn van een belangenconflict, als uw

PART 3: GIFTS, CONFLICTS OF INTEREST, COMPETITION, DONATIONS

APPROPRIATE EXCHANGE OF GIFTS AND INVITATIONS

We only issue or accept invitations to/from business partners to events or business lunches if there is evidence of a business reason. The invitation must be appropriate in relation to this business partner and must not exceed the scope of usual hospitality. Gifts from business partners must be appropriate in nature and scope and must not give third parties the impression that their purpose is a bribe or an attempt to influence. Invitations from business partners to their events of a predominantly private nature are only permitted in exceptional cases to be approved only if the costs of the event are borne by the GETEC Group or by the employee himself.

COMPLYING WITH THE REQUIREMENTS FOR INTERNAL/EXTERNAL HOSPITALITY

Within the scope of our activities and the activities of our employees, the impression must never arise that company funds are being used inappropriately for the own purposes of the employees. This applies in particular to the entertainment of business partners but also of our own employees as well as to the participation in and holding of business partner events.

AVOIDING CONFLICTS OF INTEREST

Official decisions must never be affected by conflicts of interest. If you discover a conflict of interest for yourself – or even the appearance of such a conflict of interest – report this to your superior and withdraw from the decision-making process if necessary. A conflict of interest may arise if your personal or family interests or actions impair your ability to make objective decisions for the GETEC Group. Conflicts of interest may arise from the following circumstances, amongst others:

- Secondary employment and affiliation with competitors, customers and suppliers
- Working with close relatives, especially those who are officials
- Intimate relationship with another employee who can influence decisions relating to e.g. salary, performance rating or promotion
- Participation as shareholder or agency in other companies
- Investment – including those of close relatives – that may affect or appear to affect your judgement.

persoonlijke of familiale belangen of handelingen uw vermogen op objectieve besluitvorming voor de GETEC Group negatief beïnvloedt. Belangenconflicten kunnen bijvoorbeeld het gevolg zijn van de volgende omstandigheden:

- nevenactiviteit en betrokkenheid bij concurrenten, klanten en leveranciers,
- samenwerking met naaste familieleden, vooral met diegenen die functionaris zijn,
- intieme relatie met een andere werknemer die beslissingen kan beïnvloeden omtrent salaris, prestatiebeoordeling of promotie,
- deelname als aandeelhouder of orgaan bij een ander bedrijf,
- investeringen, ook die van naaste familieleden, die uw beoordelingsvermogen beïnvloeden of de indruk zouden kunnen wekken dat te doen.

KARTELS EN CONCURRENTIEBEPERKEND GEDRAG

De GETEC Group is onderhevig aan verschillende wetten om de concurrentie te beschermen. Bij schendingen van de mededingingswetten kunnen aanzienlijke straffen worden opgelegd. Stel uzelf om die reden altijd de vraag of uw zakelijk handelen mogelijkwijs in strijd is met de mededingingswet, omdat concurrentiebeperkend handelen absoluut vermeden moet worden. De mededingingswetgeving is complex en bij mededingingsvraagstukken gaat het vaak om specifieke feiten. Neem daarom bij vragen altijd contact op met de juridische afdeling.

Wij nemen niet deel aan activiteiten die op welke wijze dan ook te maken hebben met overeenkomsten of afspraken met concurrenten over het vaststellen van prijzen, aanbieden van offertes, verdeling van klanten, beperken van een product of service of het beperken van een levering.

ANTITRUST AND ANTI-COMPETITIVE BEHAVIOUR

The GETEC Group is subject to various laws protecting competition. Violations of competition laws can result in hefty penalties. Therefore, always ask yourself when conducting business whether competition laws may be affected, as anti-competitive behaviour is to be avoided at all costs. Competition laws are complicated and often based on very specific facts. You should therefore always contact the Legal department if you have any questions.

We do not engage in any activity that involves any form of agreement or coordination with competitors regarding price fixing, bid rigging, customer allocation as well as performance or supply restrictions.

AVOIDING CORRUPTION AND BRIBERY

The GETEC Group does not tolerate bribery, corruption or improper granting or acceptance of benefits in any way. We therefore never take or offer bribes, kickbacks or other forms of improper payment, including illegal facilitation payments. Good accounting ensures that payments are correctly described and that company funds are not used for illegal activities. Make sure about your business partners by following the Supervisory Review Process.

VERMIJDEN VAN CORRUPTIE EN OMKOPING

De GETEC Group groep tolereert op geen enkele wijze omkoping, corruptie, ongeoorloofde verschaffing van voordeel of ongeoorloofde aanvaarding van voordeel. Wij accepteren of bieden daarom nooit steekpenningen of smeergeld of elke andere vorm van onrechtmatige betaling aan, ook geen illegale betalingen om een handeling te versnellen. Een juiste boekhouding zorgt ervoor dat betalingen juist worden omschreven en dat financiële middelen van het bedrijf niet worden gebruikt voor illegale praktijken. Win informatie over uw zakenpartner in door middel van controleprocedures.

DONATIES EN SPONSORING

Als verantwoordelijk lid van de samenleving geeft de GETEC Group geld, donaties en giften in natura voor onderwijs, cultuur, sociale belangen en voor sport. Het geven van donaties of sponsoring moet echter altijd transparant zijn. De ontvanger van de donaties of sponsoring en het doel moeten altijd bekend en navolgbaar zijn.

Uitsluitend de directie van de G+E GETEC Holding GmbH zal over het geven van donaties, sponsoring etc. beslissen. Donaties worden niet verstrekt aan particuliere personen, organisaties met winstoogmerk en organisaties zonder belastingfaciliteiten en donaties op particuliere bankrekeningen en donaties die het aanzien van de GETEC Group zouden kunnen beschadigen. Ook politieke donaties worden niet verstrekt.

DONATIONS AND SPONSORING

As a responsible member of society, the GETEC Group donates money and goods for education, culture, social causes and sport. However, the allocation of donations or sponsoring must always be transparent. The recipient of the donations or sponsoring and the intended use must be known and traceable.

The decision on the granting of donations, sponsoring, etc. is made solely by the management of G+E GETEC Holding GmbH. No donations will be made to individuals, for-profit organisations or organisations pursuing a non-tax-privileged purpose, to private accounts or donations that may damage the reputation of the GETEC Group. Likewise, no political donations are made.

DEEL 4: ACTIVA, TRANSPARENTIE, FINANCIËLE INTEGRITEIT EN PRODUCTVEILIGHEID

GRONDBEGINSEL

Wij zijn ervoor verantwoordelijk de waarden van ons bedrijf en uiteindelijk van onze aandeelhouders te beschermen en te letten op onze activa en middelen. Daarbij moeten wij eerlijk en open zijn over onze activiteiten en prestaties.

ONDERHOUDEN VAN JUISTE EN VOLLEDIGE INFORMATIE EN VERSLAGEN

Een ieder van ons draagt bij aan het vastleggen van financiële en niet-financiële informatie. Terwijl we onze belangen beschermen, moeten we tegelijkertijd open en eerlijk communiceren over onze bedrijfsresultaten, zowel de goede als de slechte. Onze aandeelhouders en onze zakenpartners vertrouwen erop dat wij onze bedrijfsresultaten nauwkeurig en volledig openbaar maken. Deze informatie is ook intern voor de GETEC Group van belang, opdat we

goed gefundeerde beslissingen kunnen nemen. Wij zorgen er daarom voor dat alle transacties zoals voorgescreven worden goedgekeurd, geregistreerd en gedocumenteerd en houden ons bij het opstellen, onderhouden, archiveren of verwijderen van documenten (ook in elektronische vorm) aan de toepasselijke wet- en regelgeving.

BESCHERMING VAN ACTIVA

Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor de bescherming van de activa van de GETEC Group. De activa van de GETEC Group omvatten installaties, panden en uitrusting zoals computers, informatiesystemen, informatie, zakelijke kansen en geldmiddelen.

Wij handelen gewetensvol en gepast om te waarborgen dat de bedrijfswaarden niet worden beschadigd, misbruikt of verloren gaan. Wij zorgen ervoor dat onze gebruikers-ID en wachtwoord veilig zijn.

PART 4: ASSETS, TRANSPARENCY, FINANCIAL INTEGRITY AND PRODUCT SAFETY

PRINCIPLE

We are responsible for protecting the values of our company and, ultimately, our shareholders, and for respecting our assets and resources. We must be honest and open about our activities and performance.

MAINTAINING CORRECT AND COMPLETE INFORMATION AND REPORTS

Each of us contributes to the collection of our financial and non-financial information. While protecting our interests, we must also communicate openly and honestly about our business results – good and bad. Our shareholders and business partners trust us to provide precise and complete information of our business results. This information is also essential within the GETEC Group so that we can make well-founded decisions. We therefore ensure that all transactions are properly approved, recorded and documented and comply with applicable laws and regulations when creating, maintaining, storing or deleting documents (including in electronic format).

ASSET PROTECTION

We are all responsible for protecting the assets of the GETEC Group. GETEC Group assets include facilities, buildings and equipment such as computers, IT systems, information, business opportunities and funds.

We act conscientiously and appropriately to ensure that corporate assets are not damaged, misused or lost. We make sure that our user IDs and passwords are secure. Computer equipment, telephones, e-mail and Internet access are provided and regularly monitored for business purposes to protect the GETEC Group from cyber and malicious attacks. We protect confidential information. Special care must be taken when dealing with confidential and secret information by encrypting it if necessary and sharing it only with authorised persons. We do not share GETEC Group information in public forums or social media. We are vigilant against cyber attacks and attempted fraud and will promptly report any incidents, including potential or actual loss of information or assets. We protect intellectual property and respect the intellectual property of others.

Computerapparatuur, telefoons, e-mail en internet worden voor zakelijke doeleinden ter beschikking gesteld en regelmatig gecontroleerd om de GETEC Group te beschermen tegen cyberaanvallen en schadelijke aanvallen. Wij beschermen vertrouwelijke informatie. Er wordt bijzonder voorzichtig omgegaan met vertrouwelijke en geheime informatie door deze gegevens indien nodig te versleutelen en alleen te delen met bevoegde personen. Wij plaatsen geen informatie van de GETEC Group op openbare forums of sociale media. Wij zijn waakzaam voor cyberaanvallen en pogingen tot fraude en wij melden elk incident, inclusief potentieel of feitelijk verlies van informatie of activa, onmiddellijk! Wij beschermen intellectueel eigendom en respecteren het intellectueel eigendom van anderen.

TRANSPARANTE BOEKHOUDING

Belangrijke bedrijfsprocessen worden adequaat in de boekhouding gedocumenteerd. De gebruikte systemen waarborgen dat factuurrelevante informatie van de zakelijke transacties volledig en correct wordt geregistreerd. Het is voor ons om die reden vanzelfsprekend dat

TRANSPARENT ACCOUNTING

Essential business processes are appropriately documented in our accounting records. The systems used ensure that accounting-relevant information on business transactions is recorded completely and correctly. A complete, clear and comprehensible record and file management system is therefore a matter of course for us. Records and files are kept in such a way that auditors and tax authorities can easily understand the record-keeping and filing system as well as the contents of the records and files. Our processes are so transparent and structured that other employees can always continue to apply them. Legal and internal storage obligations are complied with. Documents related to official or judicial proceedings shall not be destroyed. All documentation is correct in form and content, allowing it to be presented to third parties if necessary.

het beheer van dossiers en documenten volledig, helder en navolgbaar moet zijn. Verslagen en dossiers moeten dusdanig worden bijgehouden dat accountants en de belastingdienst altijd de systematiek en inhoud kunnen volgen. Onze processen zijn zo transparant en gestructureerd, dat andere werknemers deze altijd kunnen voortzetten. De wettelijke en interne bewaarplicht wordt nagekomen. Documenten die betrekking hebben op officiële of gerechtelijke procedures mogen niet worden vernietigd. Elke documentatie is formeel correct en inhoudelijk sluitend, zodat deze indien nodig aan derden kan worden voorgelegd.

WAARBORGEN VAN PRODUCTVEILIGHEID EN PRODUCTKWALITEIT

Het is onze verantwoordelijkheid dat de klanten de veiligheid en kwaliteit van onze producten kunnen vertrouwen. De veiligheid van producten en/of processen heeft onze hoogste prioriteit. Onze leveranciers worden geselecteerd op de veiligheid van hun producten met inachtneming van de kwaliteitsnormen. Wij hebben professionele richtlijnen en programma's voor productvei-

GUARANTEEING PRODUCT SAFETY AND PRODUCT QUALITY

We are responsible for ensuring that customers can trust the safety and quality of our products. The safety of products and/or processes has the highest priority. We select our suppliers according to the safety of their products and in compliance with quality standards. We have developed professional product safety policies and programmes based on sound scientific principles, practical operating procedures, state-of-the-art technologies, employee training and customer education. The products we sell not only meet legal requirements and industry standards, but in most cases exceed them.

ligheid ontwikkeld die zijn gebaseerd op betrouwbare wetenschappelijke principes, praktische operationele procedures, de nieuwste technologieën, opleiding van werknemers en gedegen klantenadvies. De producten die wij verkopen voldoen niet alleen aan de wettelijke voorschriften en branchenormen, maar overtreffen deze in de meeste gevallen.

HEBT U VRAGEN OF HEBT U ONDERSTEUNING NODIG? *DO YOU HAVE QUESTIONS OR NEED SUPPORT?*

GETEC Group
Koen Verasdonck
Legal Counsel EMMTEC services B.V.

Telefoon +37 (0)6 4838 7637
E-mail koen.verasdonck@emmttec.nl

IMPRESSUM *IMPRINT*

G+E GETEC Holding GmbH
Albert-Vater-Straße 50
39108 Magdeburg
Germany

Telefoon +49 (0)391 2568-100
Telefax +49 (0)391 2568-120
E-mail info@getec.de

www.getec-energyservices.com



GETEC

ENERGIE VOOR MEER. ENERGY FOR MORE.

WWW.GETEC-ENERGYSERVICES.COM

Bron fotomateriaal, Image sources: ©fotolia - stock.adobe.com